



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória
Centro Universitário de União da Vitória
Pró-Reitoria de Administração

EDITAL N.º 79/2017

A PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Municipal Centro Universitário de União da Vitória, no uso das atribuições, considerando o disposto na Lei Federal n.º 11.788/2008, de 25/9/2008, e considerando a existência de vagas e necessidade dos setores para melhor desempenho das funções, resolve:

TORNAR PÚBLICA

1. A abertura do processo seletivo para recrutamento de estagiário para preenchimento de vagas na sede da UNIUV do Programa de Estágio e os termos do presente processo seletivo.

2. O objetivo do Programa de Estágio é propiciar a complementação do ensino e da aprendizagem aos estudantes, constituindo-se em instrumento de integração, em termos de treinamento prático, aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

3. As vagas para estágio, no total de 21 (vinte e uma) vagas, tem a seguinte distribuição e requisitos:

[continua]

n.	Área Local	Vagas	Carga Horária	Requisitos Mínimos
1	Almoxarifado	1	4h diárias (20h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Ensino Médio; - Idade mínima de 16 anos; - Disponibilidade no período noturno.
2	Assessoria Jurídica	1	6h diárias (30h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o 4.º período do Curso de Direito; - Disponibilidade no período diurno.
3	Centro Tecnológico (Laboratórios de Solo, Concreto e Física)	1	6h diárias (30h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Curso de Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental; - Disponibilidade no período diurno.
4	Centro Tecnológico (Laboratórios de Solo, Concreto e Física)	1	6h diárias (30h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Curso de Engenharia Civil; - Disponibilidade no período diurno e noturno.
5	Clínica Odontológica (Secretaria)	2	6h diárias (30h semanais)	- Estar matriculado e frequentando do 4.º ao 8.º período do Curso de Odontologia; - Disponibilidade no período diurno.
6	Contabilidade	1	6h diárias (30h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Curso de Ciências Contábeis; - Disponibilidade no período diurno.
7	Complexo Esportivo	2	4h diárias (20h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Curso de Educação Física (Licenciatura ou Bacharelado); - Disponibilidade no período diurno e/ou noturno, conforme necessidade do setor.



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória
Centro Universitário de União da Vitória
Pró-Reitoria de Administração

[continuação]

n.	Área Local	Vagas	Carga Horária	Requisitos Mínimos
8	Coordenação dos Cursos	1	6h diárias (30h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Ensino Médio; - Idade mínima de 16 anos; - Disponibilidade no período diurno/noturno, conforme necessidade do setor.
9	Coordenação dos Cursos	1	6h diárias (30h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Curso de Administração ou Ciências Contábeis ou Secretariado Executivo; - Disponibilidade no período diurno.
10	CPC (Produção Científica e PIPA)	1	6h diárias (30h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Curso de Administração ou Ciências Contábeis ou Secretariado Executivo ou Publicidade e Propaganda; - Disponibilidade no período diurno.
11	CPD	1	6h diárias (30h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Curso de Sistemas de Informação; - Disponibilidade no período diurno.
12	CPD	1	4h diárias (20h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Ensino Médio/Técnico; - Idade mínima de 16 anos; - Disponibilidade no período diurno e noturno, conforme necessidade do setor.
13	CPD	1	6h diárias (30h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Curso de Administração ou Secretariado Executivo; - Disponibilidade no período diurno.
14	Laboratórios de Rádio, Cinema e TV	1	4h diárias (20h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Ensino Médio e Técnico em Comunicação Multimídia; - Idade mínima de 16 anos; - Disponibilidade no período noturno.
15	Laboratórios de Rádio, Cinema e TV	1	4h diárias (20h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Curso de Jornalismo; - Disponibilidade no período diurno.
16	Pós-Graduação	1	6h diárias (30h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Curso de Administração ou Ciências Contábeis ou Secretariado Executivo ou Publicidade e Propaganda; - Disponibilidade no período diurno.
17	Reitoria (Telefonista)	1	4h diárias (20h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Ensino Médio; - Idade mínima de 16 anos; - Disponibilidade no período diurno e noturno.
18	Secretaria	1	4h diárias (20h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Ensino Médio; - Idade mínima de 16 anos; - Disponibilidade no período diurno e noturno.
19	Tesouraria	1	4h diárias (20h semanais)	- Estar matriculado e frequentando o Ensino Médio; - Idade mínima de 16 anos; - Disponibilidade no período diurno e noturno.



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória
Centro Universitário de União da Vitória
Pró-Reitoria de Administração

4. As **inscrições** deverão ser efetuadas **pessoalmente** ou por procuração, na **secretaria da UniuV**, em União da Vitória, no **horário de expediente do setor**, no período de **18/10/2017 a 25/10/2017**, mediante entrega dos seguintes documentos:

- a. Formulário de Inscrição (Anexo I);
- b. Fotocópia do documento de identificação com foto (RG);
- c. Currículo;
- d. Comprovante de matrícula (exceto estudantes do Coltec e/ou UniuV).

5. Cada candidato(a) pode inscrever-se em apenas uma vaga deste processo seletivo.

6. A relação de candidatos(as) com **inscrição homologadas** será divulgada por meio de edital no dia **27/10/2017**, a partir das 19h (dezenove horas) no quadro de editais da secretaria da UniuV (sede).

7. O processo de seleção será constituído de duas etapas, sendo:

- a. prova dissertativa;
- b. entrevista e análise do currículo.

7.1 A **prova dissertativa** receberá pontuação de 0 (zero) a 10 (dez) e consistirá na elaboração de redação, a partir de uma questão dissertativa, com base nos conceitos e definições básicas da área na qual o candidato estará concorrendo à vaga, de no máximo 20 linhas, em letra legível e utilizando-se de caneta esferográfica azul ou preta.

7.2 A avaliação da redação abrangerá o domínio do tema, expresso pela sua compreensão, fundamentação e consistência da argumentação (observando os princípios de produção de textos objetivos, claros e coesos), bem como pelo domínio do padrão culto da língua portuguesa.

7.3 A **prova dissertativa** será realizada no dia **31/10/2017, às 14h** (quatorze horas), na **sala 225**, no 2.º piso, bloco C, na sede da UniuV, e terá a duração máxima de 2h (duas horas).

7.4 O(A) candidato(a) deverá comparecer ao local de prova com 30 minutos de antecedência do horário de início da prova, munido de caneta e de seu documento de identidade com foto ou outro documento hábil.

7.5 A **entrevista** será realizada logo após o término da prova dissertativa e receberá pontuação de 0 (zero) a 5 (cinco) pontos, tendo como critérios a postura pessoal, linguagem, interesse, clareza de comunicação e disponibilidade no período indicado no requisito mínimo.



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória
Centro Universitário de União da Vitória
Pró-Reitoria de Administração

7.6 A **análise de currículo** se dará em avaliação ao currículo entregue no ato de inscrição, recebendo pontuação de 0 (zero) a 5 (cinco) pontos, tendo como critérios a experiência profissional, cursos de capacitação ou qualificação profissional e participação em programa de extensão ou trabalho voluntário.

8. O resultado final do processo seletivo se dará em ordem de classificação decrescente, sendo a nota final de cada candidato(a) obtida pela média aritmética das notas da prova dissertativa e da entrevista e análise de currículo.

9. O **resultado final** do processo seletivo será divulgado por meio de edital fixado no quadro de **editais na secretaria da Uniuuv** (sede), no dia **6/11/2017**, a partir das **19h** (dezenove horas).

10. No edital de resultado final constará a relação de nomes com todos os aprovados no processo seletivo, porém reservando-se o chamamento apenas segundo as vagas disponíveis, não obrigando a Uniuuv ao chamamento se a vaga não existir.

11. Em caso de empate, para fins de classificação final, tem-se como critérios:
- maior pontuação na avaliação da entrevista;
 - maior pontuação na avaliação do currículo;
 - maior pontuação na prova dissertativa;
 - maior idade.

12. As **jornadas de trabalho** adotadas na Uniuuv para o Programa de Estágio se dão em 4 horas diárias (20 horas semanais), ou 5 horas diárias (25 horas semanais), ou 6 horas diárias (30 horas semanais), conforme necessidade e conveniência da Uniuuv.

13. Por valor da **bolsa-auxílio** no Programa de Estágio na Uniuuv, em vigência no exercício 2017, de acordo com a jornada diária, tem-se a seguinte distribuição:

- Para jornada de 4 horas diárias**, o estagiário receberá mensalmente, a título de bolsa, a importância de R\$ 496,00 (quatrocentos e noventa e seis reais), mais auxílio-transporte em pecúnia, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
- Para jornada de 5 horas diárias**, o estagiário receberá mensalmente, a título de bolsa, a importância de R\$ 633,00 (seiscentos e trinta e três reais), mais auxílio-transporte em pecúnia, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
- Para jornada de 6 horas diárias**, o estagiário receberá mensalmente R\$750,00 (setecentos e cinquenta reais), mais auxílio-transporte em pecúnia, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais).



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória
Centro Universitário de União da Vitória
Pró-Reitoria de Administração

14. Tem-se por período de estágio o tempo de 2 (dois) anos, podendo ser rescindido a qualquer tempo a critério das partes.

15. Este processo seletivo tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, sendo que os(as) candidatos(as) que figurarem na lista de espera poderão ser chamados(as) durante o período de validade do certame.

16. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Administração, sob homologação da Reitoria.

União da Vitória, 17 de outubro de 2017.

Rosidete Maria Karpinski da Costa
Pró-Reitora de Administração



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória
Centro Universitário de União da Vitória
Pró-Reitoria de Administração

ANEXO I
PROGRAMA DE ESTÁGIO
FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome:

RG: CPF:

Data de Nascimento:

Endereço Residencial:

Bairro: CEP:

Cidade: Estado:

Telefones:

E-mail:

Curso: Semestre:

- Vaga:
- 1 Almojarifado | 4h | noturno
 - 2 Assessoria Jurídica | 6h | diurno
 - 3 Centro Tecnológico (laboratórios) | 6h | diurno
 - 4 Centro Tecnológico (laboratórios) | 6h | diurno e noturno
 - 5 Clínica Odontológica (secretaria) | 6h | diurno
 - 6 Contabilidade | 6h | diurno
 - 7 Complexo Esportivo | 4h | diurno e/ou noturno
 - 8 Coordenação dos cursos | 6h | diurno/noturno | Ensino Médio
 - 9 Coordenação dos cursos | 6h | diurno
 - 10 CPC (Produção Científica e PIPA) | 6h | diurno
 - 11 CPD | 6h | diurno
 - 12 CPD | 4h | diurno e noturno
 - 13 CPD | 6h | diurno
 - 14 Laboratórios de Rádio, Cinema e TV | 4h | noturno
 - 15 Laboratórios de Rádio, Cinema e TV | 4h | diurno
 - 16 Pós-Graduação | 6h | diurno
 - 17 Reitoria (Telefonista) | 4h | diurno e noturno
 - 18 Secretaria | 4h | diurno e noturno
 - 19 Tesouraria | 4h | diurno e noturno

Local e data:

Assinatura do(a) candidato(a)